

**MUZSIKÁLÓ EGÉSZSÉG ALAPÍTVÁNYI
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

OM: 101 417

| | |
|----------|-------------|
| Erkezeti | 2020. 08.15 |
| Iktatósz | 52/6/2020 |
| Aláírás | <i>feh</i> |



HÁZIREND
2020

Tartalomjegyzék

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | PREAMBULUM | 2 |
| 1.1 | A házirend célja és feladatai..... | 2 |
| 1.2 | A házirend hatálya, jogszabályi háttere | 2 |
| 2 | INTÉZMÉNYI ALAPADATOK | 3 |
| 3 | A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK | 5 |
| 3.1 | Minden tanuló alanyi joga, hogy:..... | 5 |
| 3.2 | A tanulói jogviszonyból eredő jogok: | 5 |
| 3.3 | Minden tanuló kötelessége, hogy: | 6 |
| 3.4 | Felvétel, beiratkozás rendje: | 6 |
| 3.5 | Térítési díj és tandíj befizetésének, visszafizetésének rendje..... | 6 |
| 3.6 | Szociális kedvezmények..... | 7 |
| 4 | AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE | 7 |
| 4.1 | A tanítás rendje: | 7 |
| 4.2 | A tanítási órák időtartama, szünetek: | 7 |
| 4.3 | A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:..... | 8 |
| 4.4 | A csoportos és egyéni órák rendje: | 8 |
| 4.5 | A tanuló távolmaradása és annak igazolása:..... | 8 |
| 4.6 | Egyéb rendelkezések: | 9 |
| 5 | A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI | 10 |
| 6 | FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE | 10 |
| 7 | A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA | 11 |
| 8 | A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE..... | 12 |
| 9 | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 13 |
| 10 | LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK | 13 |

1 PREAMBULUM

1.1 A házirend célja és feladatai

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a művészeti nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az iskolai közösségek életének megszervezését.

A házirend célja és a tanulók viselkedése

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

1.2 A házirend hatálya, jogszabályi háttere

A házirend előírásait be kell tartania a Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Jogszabályi háttér

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet
- az intézmény Szervezeti és működési szabályzata és Pedagógiai programja
- 229/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A házirend jogforrás, megszegése jogsértésnek minősül!

2 INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Intézményi azonosítók

[Ámr. 13. § (1) bekezdés]

| | |
|--------------------------|--|
| Hivatalos név, székhely: | Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola (rövidített név: MEA Alapfokú Művészeti Iskola vagy MEA AMI) 4024 Debrecen, Szent Anna u. 31. |
| Alapítás időpontja | 1996. augusztus 15. |
| Alapító okirat kelte: | 2020. április 17. |
| Működési engedély: | HBB/12-00958-3/2014 |
| OM azonosító: | 101 417 |
| Alapító és fenntartó: | Muzsikáló Egészség Alapítvány (MEA) Apk.60.781/1995. HBM Bíróság. Nyt.sz. 781. |
| KSH azonosító: | 18556489852059909 |
| Adóalanyiság: | mentes |
| Adószám: | 18556489-1-09 |
| Bankszámlaszám: | 11738008-20716817 |

Telephelyek:

| | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Székhely | 4024 Debrecen, Szent Anna u. 31 |
| 2. Gönczy Pál Általános Iskola | 4225 Debrecen-Józsa, Gönczy u. 3. |
| 3. HBMÖ Általános Iskola és Kollégium Dr. Kettesy Aladár Ált.Isk. tagintézmény | 4032 Debrecen, Lóverseny u. 3. |
| 4. Kinizsi Pál Általános Iskola | 4028 Debrecen, Kurucz u. 32-34. |
| 5. Hunyadi János Általános Iskola | 4028 Debrecen, Zákány u. 5. |
| 6. Kazinczy Ferenc Általános Iskola | 4031 Debrecen, Margit tér 19. |
| 7. Árpád Vezér Általános Iskola | 4031 Debrecen, Böszörményi u. 150. |
| 8. Szoboszlói Úti Általános Iskola | 4031 Debrecen, Szoboszlói u. 3. |
| 9. Debreceni Református Hittudományi Egyetem Kölcsey Gyakorló Ált. Iskola | 4026 Debrecen, Hunyadi J. u. |
| 10. Hatvani István Általános Iskola | 4028 Debrecen, Kardos A. u. 24./26. |
| 11. Fazekas Mihály Általános Iskola | 4025 Debrecen, Vásáry I. u.10. |
| 12. Bányai Júlia Általános Iskola | 4024 Debrecen, Kossuth u. 50. |
| 13. Ibolya utcai Általános Iskola | 4027 Debrecen, Ibolya u.3. |
| 14. Lórántffy Zsuzsanna Általános Iskola | 4225 Debrecen, Józsakert u.9. |
| 15. Lórántffy Zsuzsanna Általános Iskola | 4225 Debrecen, Alsójózsai u. 8. |
| 16. Csapókeri Általános Iskola | 4033 Debrecen, Jánosi u. 86. |
| 17. Bánki Református Általános Iskola | 4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176. |
| 18. Huszár Gál Általános Iskola | 4030 Debrecen, Diószegi út 21. |

Az intézmény típusa: Alapfokú művészeti iskola (zeneművészeti, képző-és iparművészeti ág, a táncművészeti ág szünetel)

Az intézmény alaptevékenysége: 85.20 alapfokú művészeti nevelés- oktatás 6-22 év közötti korosztály számára nappali rendszerű oktatás szerint

Az intézmény szakágazati besorolása:

85.20.31 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

Klasszikus zene:

| | |
|--------------------------------|---|
| Fafúvós tanszak tantárgyai: | fuvola, furulya, klarinét, szaxofon, fagott |
| Rézfúvós tanszak tantárgyai: | kürt, trombita, harsona, tuba |
| Akkordikus tanszak tantárgyai: | gitár, ütő |
| Billentyűs tanszak tantárgyai: | zongora, orgona |
| Vonós tanszak tantárgyai: | hegedű, gordonka |
| Vokális tanszak tantárgyai: | magánének |

Népzene:

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Fúvós tanszak tantárgyai: | népi furulya, népi klarinét/tárogató |
| Pengetős tanszak tantárgyai: | citera |
| Vokális tanszak tantárgyai: | népi ének |

Jazz zene:

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Billentyűs tanszak tantárgyai: | jazz-zongora |
| Pengetős tanszak tantárgyai: | jazz-gitár, jazz-basszusgitár |
| Elektroakusztikus zene: | |
| Billentyűs tanszak tantárgyai: | szintetizátor |

85.20.32 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti és táncművészeti ágban

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Táncművészeti ágon: | néptánc, társastánc, moderntánc |
| Képző- és iparművészeti ágon: | grafika és festészet |

Évfolyamok száma:

| | |
|--------------------|--|
| Zeneművészeti ág: | 2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző osztály (12 évfolyam) |
| Képzőművészeti ág: | 2 előképző, 6 alapfok (8 évfolyam) |
| Táncművészeti ág: | 2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző osztály |

Oktatáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek

Alaptevékenységhez kapcsolódó tanfolyamok, kiállítások, egyéb kulturális rendezvények szervezése. Hangversenyek meghívott előadókkal, saját tanárainkkal, növendékeinkkel. Hangszerek, kották bérbeadása egy évnél nem hosszabb időtartamra.

3 A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

3.1 Minden tanuló alanyi joga, hogy:

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő tárgyilagos nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát, emberi méltóságát, vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését (nem sértve ezzel mások jogait), magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk, és védelmet, egészséges környezetet biztosítsanak a számára,
- nem vethető alá testi fenyegetésnek,
- tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,
- az Alkotmányban megfogalmazott alapjogok – a választójog kivételével – megillessék,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, ha lehetőség van rá pedagógust válasszon,
- szabadon véleményt nyilváníthasson, az őt oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz,
- személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

3.2 A tanulói jogviszonyból eredő jogok:

A tanulónak joga van tudni érdemjegyeiről, amelyet a tájékoztatóban minden osztályozott tárgyból havonta be kell írni.

Amennyiben az intézmény székhely-épületében (Debrecen, Szent Anna u.31.sz.) szabad terem áll rendelkezésre, a növendékek engedélyt kérhetnek a tanári felügyelet nélküli gyakorlásra.

A növendékek használhatják, illetve kikölcsönözhetik a Zeneiskola hangszereit, berendezéseit (a szülők felelősek a hangszer állagáért, sérülés esetén a javítás költségét kötelesek téríteni.)

A növendéknek joga van a Zeneiskolától kottákat kölcsönözni. (Köteles a kölcsönzött kottát megóvni.)

Vizsgára az a tanuló bocsátható, aki a helyi tanterv szerinti minimum követelményeknek eleget tett. Ellenkező esetben az adott évfolyamon köteles folytatni tanulmányait. Két évfolyam egyszerre történő elvégzését a szaktanár javaslatára, a vizsgabizottság engedélyezi.

3.3 Minden tanuló kötelessége, hogy:

- a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg,
- aktívan részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- a szülő, illetőleg a pedagógus bejegyzését a tanulónak a következő órára láttamoztatnia kell, a felnőtt növendékek kivételével
- tartsa tiszteletben az intézmény alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse, tartsa be a Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola (rövidített név MEA AMI) házirendjét,
- valamint az adott telephely, intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét,
- a növendékek kötelesek a zeneiskola épületére, tantermeire, berendezéseire vigyázni, és erre társaikat is figyelmeztetni
- őrizze meg, az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát.
- tűz, baleset, természeti katasztrófa esetén a növendékek kötelesek az iskolát a tanár a tűzriadó terv és a katasztrófa helyzetre történt előzetes ismeretek és a felnőttek utasításai szerint elhagyni, illetőleg az utasításoknak megfelelően cselekedni.
- óvja saját, társai és az iskola alkalmazottainak testi épségét, egészségét és biztonságát, jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket az intézmény alkalmazottainak.

3.4 Felvétel, beiratkozás rendje:

Az iskola tanulójának jogviszonya az intézménybe való felvétellel kezdődik. Megszűnik az előírt tanulmányok befejezésével, iskolaváltással szülői, saját kérelemre vagy kizárással.

A jelentkezésre - a legalább egy tanévet az intézményben végzett növendékek esetében – szeptember 01-ig kerülhet sor jelentkezési lap kitöltésével. Ha adataikban változás következik be, azt jelezni kell az intézmény felé.

Iskolánkba jelentkező új növendékeknek jelentkezési lapot kell kitölteniük legkésőbb szeptember 15-ig. A zeneiskolában fizetendő térítési díjat a *Térítési díj szabályzat* tartalmazza.

Az előképzőt végzett növendékek esetében a továbbhaladásra- a hangszer biztosításának függvényében kerülhet sor. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt.

Amennyiben a szülő beiratkozás esetén tudás szintmérést és ennek megfelelő besorolást kérvényez írásban - szaktanárokból álló bizottság meghallgatás alapján dönt a tanuló tudásfoka szerinti osztályba sorolásról.

3.5 Térítési díj és tandíj befizetésének, visszafizetésének rendje

Térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség az intézményben a *Térítési díj szabályzat* pontjaiban foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint történik:

A térítési és tandíjak kiszabását a 229/2012. évi (VIII.28.) kormányrendelet 37. §-nak felhatalmazása alapján a fenntartó tanévenként szabályozza.

A térítési díj és tandíj a beiratkozáskor, azaz a tanulói jogviszony megkezdésekor a megszabott összeg. (Továbbiakban alaptandíj). A térítési díjat és tandíjat az új tanév szeptember 10-ig kell befizetni.

Térítési díjak és tandíjak visszafizetésének rendje:

Amennyiben a félévet megelőző 8 munkanapon belül a szülő vagy gondviselő írásban értesíti az intézményt, a befizetett félév összege visszafizetésre kerül az intézmény irodájában nyitvatartási időben.

Előre be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a féléves térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

3.6 Szociális kedvezmények

A hátrányos helyzetű és tartós beteg gyermekek tandíjmentességet élveznek.

4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1 A tanítás rendje:

Önálló épületünk nincs, így a bérelt iskolákba tanulók a tanítási óra előtt 60 perccel érkehetnek a tanórák helyszíneire, és a tanítási óra után az épület zárásáig tartózkodhatnak az iskolák épületében. Ugyanakkor a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel viszont kötelező a tanuló megjelenése. A székhelyen portaszolgálat gondoskodik az épület nyitás-zárásáról. A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakozzanak.

A szülők vagy a gyermekeket hozó felnőttek a tanítási órákat csak előzetes tanári egyeztetéssel, vagy igazgatói engedéllyel látogathatják.

A tanuló vagy szülője jelentse be a mulasztás okát a tanárnak vagy az igazgatóságnak. Utólag az ellenőrző könyvbe írt szülői, illetve orvosi igazolással köteles mulasztását igazolni.

A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni. A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt nem nyithatnak be.

4.2 A tanítási órák időtartama, szünetek:

45 perces tanítási órával esik egy tekintet alá – a csoportos hangszeres előképző, a szolfézs, a zeneelmélet, a zeneirodalom és az egyéb elméleti tárgy, a zenekari óra, a kamarazene és a képző és iparművészeti ág fő- és kötelező tárgyai.

60 perces foglalkozási órának számítanak: a főtárgy előképző és „A”- tagozaton,

30 perces foglalkozásnak számít a kötelező zongora,

90 perces foglalkozási órának számít a főtárgy „B”- tagozat 2x45 perces órája.

A csoportos órákat 10 perc szünet közbeiktatásával kell megtartani. Ez idő alatt a helyiséget ki kell szellőztetni.

30 perces foglalkozásnak számít a kötelező zongora,
90 perces foglalkozási órának számít a főtárgy „B”- tagozat 2x45 perces órája.

A csoportos órákat 10 perc szünet közbeiktatásával kell megtartani. Ez idő alatt a helyiséget ki kell szellőztetni.

A tanulók egyéni és csoportos óráit lehetőleg heti két alkalommal, de indokolt esetben egy alkalommal dupla tanórában is be lehet osztani. Az összevont órák között 5 perc szünet közbeiktatása kötelező, amely a zenei-munkaképesség gondozás frissítő edzéseire is használható.

A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit – ha lehetséges – kapcsoljuk a kötelező tantárgyi órákhoz

4.3 A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket, figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait

4.4 A csoportos és egyéni órák rendje:

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt helyen történik.

A főtárgyi óra időtartama: „A” tagozaton minimum 2x30 perc, „B” tagozaton minimum 2x45 perc hetente. A kötelező tárgy időtartama: heti 2x45 perc, ami heti 1 alkalomra összevonható.

A tanítási órák, óráközi szünetek rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az intézmény helyi tantervei tartalmazzák.

Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők.

Kötelező tárgyak (a kötelező tárgyak felvételét a pedagógiai program és a helyi tanterv szabályozza) alól felmentést indokolt esetben az igazgató adhat. A felmentéshez szükséges: felmentési kérelem (kiskorú tanuló esetén a szülőtől), szaktanári vélemény.

A tanuló személye, felszerelése legyen iskolához illő, tiszta és gondozott. Általános elvárás, hogy ünnepeken, hangversenyeken, fesztiválokon alkalomhoz illő ruhát viseljenek és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.

A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

Tilos az iskolában a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószerek) használata!

4.5 A tanuló távolmaradása és annak igazolása:

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. A mulasztott órák havi összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását a szaktanár

mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását a szaktanár nem fogadja el. A három napon túli hiányzást - bármilyen természetű is legyen az – az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes igazolhatja. Kivételt az orvosi igazolással igazolható hosszabb hiányzás lehet.

A tanuló kizárja magát, ha főtárgyból 20 órát igazolatlanul mulasztott. Ezt azonban kiskorú tanuló esetében a tanárnak az első mulasztást követően szóban, vagy telefonon, majd újabb esetben írásban kell jelezni a szülő felé, és felhívni a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, a tanítási év végén nem osztályozható. Az előbbi alól a nevelőtestület kivételt tehet, ha elméleti tárgyból osztályozó vizsgát kérvényez a tanuló.

Az intézménybe beiratkozott növendék szabadon választhat hangszer. Lehetősége van más hangszerre való átjelentkezésre is, valamint a főtárgy és kötelező órái mellett párhuzamos, másik tanszakon történő oktatást is igénybe vehet.

4.6 Egyéb rendelkezések:

Azok a tanulók, akik hangversenyen játszanak, vagy külső szereplésen vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek a szaktanártól vagy az igazgatóságtól a főtárgyi és a kötelező óráik látogatása alól.

A zeneiskola növendéke a tanár vagy az igazgatóság engedélye nélkül semmilyen rendezvényen vagy előadáson nem működhet közre. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot biztosít a tanuló részére.

A kötelező tantárgyak óráinak látogatása alóli felmentést (az SZMSZ-t figyelembe véve) tandíjkedvezmény iránti kérelmet és egyéb kérések engedélyezését minden tanévben újra kell kérni (legkésőbb szeptember 30-ig).

Az iskola lépcsőházában, folyosóján, udvarán, tantermekben hangoskodni, szaladgálni szigorúan tilos. Ugyancsak tilos az iskola területére tökmagot, napraforgómagot valamint rágógumit behozni. Tilos biciklizni és görkorcsolyázni az iskola területén.

Tanítási idő alatt a növendékek hozzátartozója vagy más idegen személy a tanteremben csak az igazgató engedélyével tartózkodhat. A tanárt a teremből óra közben senki nem hívhatja ki. A tanár a fogadóórákon a félévi, év végi növendék bemutató hangversenyek után a szülők rendelkezésére áll konzultációval.

Az intézmény a foglalkozásokhoz nem szükséges felszereléseket, tárgyak behozatalát tiltja (pl. mobiltelefon, elektromos szerkezetek, játékok, ékszerek, készpénz, stb.), így ezekért az intézmény nem vállal felelősséget.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a károkozás bizonyítását követően– a szülő köteles azt – az SZMSZ-ben meghatározott módon és mértékben - megtéríteni.

Tilos az iskola épületén belül - a balesetek elkerülése érdekében - szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni.

Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes igazgatói engedélykérés után szabad.

Növendékeink zeneiskolai ellenőrző könyvüket a fő-és kötelező tárgyi órákra kötelesek magukkal hozni. Az ellenőrző könyv megfelelő bejegyzéseit a szülővel (gondviselővel), illetve a fő-és kötelező tárgy tanárával láttamoztatni kell.

5 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Iskolánk dicséretben részesíti illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,

Az írásos dicséretnek formái:

- tanári, nevelői dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét nyilvánosan elismeri az iskola.

6 FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE

1. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül osztálynaplóba is be kell írni.

2. Az írásos fegyelmi intézkedések - a szóbeli szaktanári figyelmeztetésen túlmenően - a következők lehetnek:

- tanári, nevelői intés,
- igazgatóhelyettesi intés,
- igazgatói intés

3. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesíthető. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A közoktatási törvény alapján fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

4. A vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola saját és bérelt eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.

5. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

6. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásban a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait jogszabály határozza meg.

7 A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, az iskola honlapján keresztül tájékoztatja a szaktanárok az órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és legalább havonta a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, – az iskola igazgatóságához, a szaktanárukhoz vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolai szülői szervezettel, amelyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója folyamatosan tájékoztatja a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül és az iskola honlapján.

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban - közvetlenül, a szülővel egyeztetett időpontban
- írásban - a tájékoztató füzetben

7. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül az iskola

igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek szaktanárához, vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg is közölhetik az iskola igazgatójával, vagy az iskolai szülői szervezettel, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

9. A gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan kérdésről, amelynél jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

10. A pedagógiai program és a házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola titkárságán és honlapján (www.measuli.hu).

8 A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

4. A házirend a Muzsikáló Egészség Alapítvány (MEA) jóváhagyásával lép életbe.

5. Az érvényben levő házirend módosítására jogszabályi előírás esetén a nevelőtestület kezdeményezésére sor kerülhet abban az esetben, ha a szavazásra jogosultak többsége (50%+1 fő) azt támogatja.

A házirend módosítását az első-negyedik pontban leírt módon kell végrehajtani. Felülvizsgálata két évente történik.

Az iskola telephelyein a növendékek, a tanárok és a szülők számára az adott intézmény házirendje a mérvadó. Intézményünk házirendjének készítése során megkülönböztetett figyelmet szánunk a tagintézményeknek helyet adó iskolák és a MEA Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének szinkronizálására.

9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet a fenntartó jóváhagyását követő 5 napon belül az igazgató kihirdeti, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

Debrecen, 2020. július 13.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Molnár K. Dániel
igazgató

10 LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK

A Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét az iskola nevelőtestülete 2020. 06. 15. napján tartott ülésén elfogadta.

Debrecen, 2020. július 15.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

a nevelőtestület képviselőjében

A Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a Muzsikáló Egészség Alapítvány kuratóriuma jóváhagyta.

Debrecen, 2020. aug. 15.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

elnök

