


**MUZSIKÁLÓ EGÉSZSÉG ALAPÍTVÁNYI  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
OM: 101 417

Érkezett	2020. 08.15
Iktatósz	52/6/2020
Aláírás	



**HÁZIREND**  
**2020**

## Tartalomjegyzék

1	PREAMBULUM .....	2
1.1	A házirend célja és feladatai .....	2
1.2	A házirend hatálya, jogszabályi háttere .....	2
2	INTÉZMÉNYI ALAPADATOK .....	3
3	A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK .....	5
3.1	Minden tanuló alanyi joga, hogy: .....	5
3.2	A tanulói jogviszonyból eredő jogok: .....	5
3.3	Minden tanuló kötelessége, hogy: .....	6
3.4	Felvétel, beiratkozás rendje: .....	6
3.5	Térítési díj és tandíj befizetésének, visszafizetésének rendje .....	6
3.6	Szociális kedvezmények.....	7
4	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE .....	7
4.1	A tanítás rendje: .....	7
4.2	A tanítási órák időtartama, szünetek: .....	7
4.3	A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:.....	8
4.4	A csoportos és egyéni órák rendje: .....	8
4.5	A tanuló távolmaradása és annak igazolása:.....	8
4.6	Egyéb rendelkezések: .....	9
5	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI .....	10
6	FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE .....	10
7	A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA .....	11
8	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE .....	12
9	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	13
10	LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK .....	13

# 1 PREAMBULUM

## 1.1 A házirend célja és feladatai

---

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a művészeti nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az iskolai közösségek életének megszervezését.

A házirend célja és a tanulók viselkedése

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

## 1.2 A házirend hatálya, jogszabályi háttere

---

A házirend előírásait be kell tartania a Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

### **Jogszabályi háttér**

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet
- az intézmény Szervezeti és működési szabályzata és Pedagógiai programja
- 229/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

**A házirend jogforrás, megszegése jogsértésnek minősül!**

## 2 INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

### Intézményi azonosítók

[Ámr. 13. § (1) bekezdés]

Hivatalos név, székhely:	Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola (rövidített név: MEA Alapfokú Művészeti Iskola vagy MEA AMI) 4024 Debrecen, Szent Anna u. 31.
Alapítás időpontja	1996. augusztus 15.
Alapító okirat kelte:	2020. április 17.
Működési engedély:	HBB/12-00958-3/2014
OM azonosító:	101 417
Alapító és fenntartó:	Muzsikáló Egészség Alapítvány (MEA)
Apk.60.781/1995. HBM Bíróság. Nyt.sz. 781.	
KSH azonosító:	18556489852059909
Adóalanyiság:	mentes
Adószám:	18556489-1-09
Bankszámlaszám:	11738008-20716817

### Telephelyek:

1. Székhely	4024 Debrecen, Szent Anna u. 31
2. Gönczy Pál Általános Iskola	4225 Debrecen-Józsa, Gönczy u. 3.
3. HBMÖ Általános Iskola és Kollégium Dr. Kettesy Aladár Ált.Isk. tagintézmény	4032 Debrecen, Lóverseny u. 3.
4. Kinizsi Pál Általános Iskola	4028 Debrecen, Kurucz u. 32-34.
5. Hunyadi János Általános Iskola	4028 Debrecen, Zákány u. 5.
6. Kazinczy Ferenc Általános Iskola	4031 Debrecen, Margit tér 19.
7. Árpád Vezér Általános Iskola	4031 Debrecen, Böszörményi u. 150.
8. Szoboszlói Úti Általános Iskola	4031 Debrecen, Szoboszlói u. 3.
9. Debreceni Református Hittudományi Egyetem Kölcsey Gyakorló Ált. Iskola	4026 Debrecen, Hunyadi J. u.
10. Hatvani István Általános Iskola	4028 Debrecen, Kardos A. u. 24./26.
11. Fazekas Mihály Általános Iskola	4025 Debrecen, Vásáry I. u.10.
12. Bányai Júlia Általános Iskola	4024 Debrecen, Kossuth u. 50.
13. Ibolya utcai Általános Iskola	4027 Debrecen, Ibolya u.3.
14. Lórántffy Zsuzsanna Általános Iskola	4225 Debrecen, Józsakert u.9.
15. Lórántffy Zsuzsanna Általános Iskola	4225 Debrecen, Alsójózsai u. 8.
16. Csapókerti Általános Iskola	4033 Debrecen, Jánosi u. 86.
17. Bánki Református Általános Iskola	4002 Debrecen, Külső Diószegi út 176.
18. Huszár Gál Általános Iskola	4030 Debrecen, Diószegi út 21.

Az intézmény típusa: Alapfokú művészeti iskola (zeneművészeti, képző-és iparművészeti ág, a táncművészeti ág szünetel)

Az intézmény alaptevékenysége: 85.20 alapfokú művészeti nevelés- oktatás 6-22 év közötti korosztály számára nappali rendszerű oktatás szerint

### Az intézmény szakágazati besorolása:

#### 85.20.31 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

##### Klasszikus zene:

Fafúvós tanszak tantárgyai:	fuvola, furulya, klarinét, szaxofon, fagott
Rézfúvós tanszak tantárgyai:	kürt, trombita, harsona, tuba
Akkordikus tanszak tantárgyai:	gitár, ütő
Billentyűs tanszak tantárgyai:	zongora, orgona
Vonós tanszak tantárgyai:	hegedű, gordonka
Vokális tanszak tantárgyai:	magánének

##### Népzene:

Fúvós tanszak tantárgyai:	népi furulya, népi klarinét/tárogató
Pengetős tanszak tantárgyai:	citera
Vokális tanszak tantárgyai:	népi ének

##### Jazz zene:

Billentyűs tanszak tantárgyai:	jazz-zongora
Pengetős tanszak tantárgyai:	jazz-gitár, jazz-basszusgitár
Elektroakusztikus zene:	
Billentyűs tanszak tantárgyai:	szintetizátor

#### 85.20.32 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti és táncművészeti ágban

Táncművészeti ágon:	néptánc, társastánc, moderntánc
Képző- és iparművészeti ágon:	grafika és festészet

##### Évfolyamok száma:

Zeneművészeti ág:	2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző osztály (12 évfolyam)
Képzőművészeti ág:	2 előképző, 6 alapfok (8 évfolyam)
Táncművészeti ág:	2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző osztály

##### Oktatáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek

Alaptevékenységhez kapcsolódó tanfolyamok, kiállítások, egyéb kulturális rendezvények szervezése. Hangversenyek meghívott előadókkal, saját tanárainkkal, növendékeinkkel. Hangszerek, kották bérbeadása egy évnél nem hosszabb időtartamra.

## 3 A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

### 3.1 Minden tanuló alanyi joga, hogy:

---

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő tárgyilagos nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát, emberi méltóságát, vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését (nem sértve ezzel mások jogait), magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk, és védelmet, egészséges környezetet biztosítsanak a számára,
- nem vethető alá testi fenyegetésnek,
- tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,
- az Alkotmányban megfogalmazott alapjogok – a választójog kivételével – megillessék,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, ha lehetőség van rá pedagógust válasszon,
- szabadon véleményt nyilváníthatson, az őt oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz,
- személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

### 3.2 A tanulói jogviszonyból eredő jogok:

---

A tanulónak joga van tudni érdemjegyeiről, amelyet a tájékoztatóban minden osztályozott tárgyból havonta be kell írni.

Amennyiben az intézmény székhely-épületében (Debrecen, Szent Anna u.31.sz.) szabad terem áll rendelkezésre, a növendékek engedélyt kérhetnek a tanári felügyelet nélküli gyakorlásra.

A növendékek használhatják, illetve kikölcsönözhetik a Zeneiskola hangszereit, berendezéseit (a szülők felelősek a hangszer állagáért, sérülés esetén a javítás költségét kötelesek téríteni.)

A növendéknek joga van a Zeneiskolától kottákat kölcsönözni. (Köteles a kölcsönzött kottát megóvni.)

Vizsgára az a tanuló bocsátható, aki a helyi tanterv szerinti minimum követelményeknek eleget tett. Ellenkező esetben az adott évfolyamon köteles folytatni tanulmányait. Két évfolyam egyszerre történő elvégzését a szaktanár javaslatára, a vizsgabizottság engedélyezi.

### 3.3 Minden tanuló kötelessége, hogy:

---

- a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg,
- aktívan részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- a szülő, illetőleg a pedagógus bejegyzését a tanulónak a következő órára láttamoztatnia kell, a felnőtt növendékek kivételével
- tartsa tiszteletben az intézmény alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse, tartsa be a Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola (rövidített név MEA AMI) házirendjét,
- valamint az adott telephely, intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét,
- a növendékek kötelesek a zeneiskola épületére, tantermeire, berendezéseire vigyázni, és erre társaikat is figyelmeztetni
- őrizze meg, az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát.
- tűz, baleset, természeti katasztrófa esetén a növendékek kötelesek az iskolát a tanár a tűzriadó terv és a katasztrófa helyzetre történt előzetes ismeretek és a felnőttek utasításai szerint elhagyni, illetőleg az utasításoknak megfelelően cselekedni.
- óvja saját, társai és az iskola alkalmazottainak testi épségét, egészségét és biztonságát, jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket az intézmény alkalmazottainak.

### 3.4 Felvétel, beiratkozás rendje:

---

Az iskola tanulójának jogviszonya az intézménybe való felvétellel kezdődik. Megszűnik az előírt tanulmányok befejezésével, iskolaváltással szülői, saját kérelemre vagy kizárással.

A jelentkezésre - a legalább egy tanévet az intézményben végzett növendékek esetében – szeptember 01-ig kerülhet sor jelentkezési lap kitöltésével. Ha adataikban változás következik be, azt jelezni kell az intézmény felé.

Iskolánkba jelentkező új növendékeknek jelentkezési lapot kell kitölteniük legkésőbb szeptember 15-ig. A zeneiskolában fizetendő térítési díjat a *Térítési díj szabályzat* tartalmazza.

Az előképzőt végzett növendékek esetében a továbbhaladásra- a hangszer biztosításának függvényében kerülhet sor. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt.

Amennyiben a szülő beiratkozás esetén tudás szintmérést és ennek megfelelő besorolást kérvényez írásban - szaktanárokból álló bizottság meghallgatás alapján dönt a tanuló tudásfoka szerinti osztályba sorolásról.

### 3.5 Térítési díj és tandíj befizetésének, visszafizetésének rendje

---

Térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség az intézményben a *Térítési díj szabályzat* pontjaiban foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint történik:

A térítési és tandíjak kiszabását a 229/2012. évi (VIII.28.) kormányrendelet 37. §-nak felhatalmazása alapján a fenntartó tanévenként szabályozza.

A térítési díj és tandíj a beiratkozáskor, azaz a tanulói jogviszony megkezdésekor a megszabott összeg. (Továbbiakban alaptandíj). A térítési díjat és tandíjat az új tanév szeptember 10-ig kell befizetni.

Térítési díjak és tandíjak visszafizetésének rendje:

Amennyiben a félévet megelőző 8 munkanapon belül a szülő vagy gondviselő írásban értesíti az intézményt, a befizetett félév összege visszafizetésre kerül az intézmény irodájában nyitvatartási időben.

Előre be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a féléves térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

### 3.6 Szociális kedvezmények

---

A hátrányos helyzetű és tartós beteg gyermekek tandíjmentességet élveznek.

## 4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

### 4.1 A tanítás rendje:

---

Önálló épületünk nincs, így a bérelt iskolákba tanulók a tanítási óra előtt 60 perccel érkehetnek a tanórák helyszíneire, és a tanítási óra után az épület zárásáig tartózkodhatnak az iskolák épületében. Ugyanakkor a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel viszont kötelező a tanuló megjelenése. A székhelyen portaszolgálat gondoskodik az épület nyitás-zárásáról. A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakozzanak.

A szülők vagy a gyermekeket hozó felnőttek a tanítási órákat csak előzetes tanári egyeztetéssel, vagy igazgatói engedéllyel látogathatják.

A tanuló vagy szülője jelentse be a mulasztás okát a tanárnak vagy az igazgatóságnak. Utólag az ellenőrző könyvbe írt szülői, illetve orvosi igazolással köteles mulasztását igazolni.

A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni. A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt nem nyithatnak be.

### 4.2 A tanítási órák időtartama, szünetek:

---

45 perces tanítási órával esik egy tekintet alá – a csoportos hangszeres előképző, a szolfézs, a zeneelmélet, a zeneirodalom és az egyéb elméleti tárgy, a zenekari óra, a kamarazene és a képző és iparművészeti ág fő- és kötelező tárgyai.

60 perces foglalkozási órának számítanak: a főtárgy előképző és „A”- tagozaton,

30 perces foglalkozásnak számít a kötelező zongora,

90 perces foglalkozási órának számít a főtárgy „B”- tagozat 2x45 perces órája.

A csoportos órákat 10 perc szünet közbeiktatásával kell megtartani. Ez idő alatt a helyiséget ki kell szellőztetni.



30 perces foglalkozásnak számít a kötelező zongora,  
90 perces foglalkozási órának számít a főtárgy „B”- tagozat 2x45 perces órája.

A csoportos órákat 10 perc szünet közbeiktatásával kell megtartani. Ez idő alatt a helyiséget ki kell szellőztetni.

A tanulók egyéni és csoportos óráit lehetőleg heti két alkalommal, de indokolt esetben egy alkalommal dupla tanórában is be lehet osztani. Az összevont órák között 5 perc szünet közbeiktatása kötelező, amely a zenei-munkaképesség gondozás frissítő edzéseire is használható.

A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit – ha lehetséges – kapcsoljuk a kötelező tantárgyi órákhoz

#### **4.3 A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:**

---

előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket,  
figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait

#### **4.4 A csoportos és egyéni órák rendje:**

---

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt helyen történik.

A főtárgyi óra időtartama: „A” tagozaton minimum 2x30 perc, „B” tagozaton minimum 2x45 perc hetente. A kötelező tárgy időtartama: heti 2x45 perc, ami heti 1 alkalomra összevonható.

A tanítási órák, óráközi szünetek rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az intézmény helyi tantervei tartalmazzák.

Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők.

Kötelező tárgyak (a kötelező tárgyak felvételét a pedagógiai program és a helyi tanterv szabályozza) alól felmentést indokolt esetben az igazgató adhat. A felmentéshez szükséges: felmentési kérelem (kiskorú tanuló esetén a szülőtől), szaktanári vélemény.

A tanuló személye, felszerelése legyen iskolához illő, tiszta és gondozott. Általános elvárás, hogy ünnepeken, hangversenyeken, fesztiválokon alkalomhoz illő ruhát viseljenek és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.

A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

Tilos az iskolában a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószerek) használata!

#### **4.5 A tanuló távolmaradása és annak igazolása:**

---

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. A mulasztott órák havi összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását a szaktanár

mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását a szaktanár nem fogadja el. A három napon túli hiányzást - bármilyen természetű is legyen az – az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes igazolhatja. Kivételt az orvosi igazolással igazolható hosszabb hiányzás lehet.

A tanuló kizárja magát, ha főtárgyból 20 órát igazolatlanul mulasztott. Ezt azonban kiskorú tanuló esetében a tanárnak az első mulasztást követően szóban, vagy telefonon, majd újabb esetben írásban kell jelezni a szülő felé, és felhívni a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, a tanítási év végén nem osztályozható. Az előbbi alól a nevelőtestület kivételt tehet, ha elméleti tárgyból osztályozó vizsgát kérvényez a tanuló.

Az intézménybe beiratkozott növendék szabadon választhat hangszer. Lehetősége van más hangszerre való átjelentkezésre is, valamint a főtárgy és kötelező órái mellett párhuzamos, másik tanszakon történő oktatást is igénybe vehet.

#### 4.6 Egyéb rendelkezések:

---

Azok a tanulók, akik hangversenyen játszanak, vagy külső szereplésen vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek a szaktanártól vagy az igazgatóságtól a főtárgyi és a kötelező óráik látogatása alól.

A zeneiskola növendéke a tanár vagy az igazgatóság engedélye nélkül semmilyen rendezvényen vagy előadáson nem működhet közre. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot biztosít a tanuló részére.

A kötelező tantárgyak óráinak látogatása alóli felmentést (az SZMSZ-t figyelembe véve) tandíjkedvezmény iránti kérelmet és egyéb kérések engedélyezését minden tanévben újra kell kérni (legkésőbb szeptember 30-ig).

Az iskola lépcsőházában, folyosóján, udvarán, tantermekben hangoskodni, szaladgálni szigorúan tilos. Ugyancsak tilos az iskola területére tökmagot, napraforgómagot valamint rágógumit behozni. Tilos biciklizni és görkorcsolyázni az iskola területén.

Tanítási idő alatt a növendékek hozzátartozója vagy más idegen személy a tanteremben csak az igazgató engedélyével tartózkodhat. A tanárt a teremből óra közben senki nem hívhatja ki. A tanár a fogadóórákon a félévi, év végi növendék bemutató hangversenyek után a szülők rendelkezésére áll konzultációval.

Az intézmény a foglalkozásokhoz nem szükséges felszereléseket, tárgyak behozatalát tiltja ( pl. mobiltelefon, elektromos szerkezetek, játékok, ékszerek, készpénz, stb.), így ezekért az intézmény nem vállal felelősséget.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a károkozás bizonyítását követően– a szülő köteles azt – az SZMSZ-ben meghatározott módon és mértékben - megtéríteni.

Tilos az iskola épületén belül - a balesetek elkerülése érdekében - szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni.

Az iskolában plakátokat és hirdetőményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes igazgatói engedélykérés után szabad.

Növendékeink zeneiskolai ellenőrző könyvüket a fő-és kötelező tárgyi órákra kötelesek magukkal hozni. Az ellenőrző könyv megfelelő bejegyzéseit a szülővel (gondviselővel), illetve a fő-és kötelező tárgy tanárával láttamoztatni kell.

## **5 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

Iskolánk dicséretben részesíti illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,

Az írásos dicséretnek formái:

- tanári, nevelői dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét nyilvánosan elismeri az iskola.

## **6 FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE**

1. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül osztálynaplóba is be kell írni.

2. Az írásos fegyelmi intézkedések - a szóbeli szaktanári figyelmeztetésen túlmenően - a következők lehetnek:

- tanári, nevelői intés,
- igazgatóhelyettesi intés,
- igazgatói intés

3. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesíthető. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A közoktatási törvény alapján fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

4. A vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola saját és bérelt eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.

5. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

6. A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásban a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait jogszabály határozza meg.

## **7 A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, az iskola honlapján keresztül tájékoztatja a szaktanárok az órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és legalább havonta a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, – az iskola igazgatóságához, a szaktanárukhoz vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolai szülői szervezettel, amelyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója folyamatosan tájékoztatja a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül és az iskola honlapján.

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban - közvetlenül, a szülővel egyeztetett időpontban
- írásban - a tájékoztató füzetben

7. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül az iskola

igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek szaktanárához, vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg is közölhetik az iskola igazgatójával, vagy az iskolai szülői szervezettel, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

9. A gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan kérdésről, amelynél jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

10. A pedagógiai program és a házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola titkárságán és honlapján ([www.measuli.hu](http://www.measuli.hu)).

## **8 A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE**

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

4. A házirend a Muzsikáló Egészség Alapítvány (MEA) jóváhagyásával lép életbe.

5. Az érvényben levő házirend módosítására jogszabályi előírás esetén a nevelőtestület kezdeményezésére sor kerülhet abban az esetben, ha a szavazásra jogosultak többsége (50%+1 fő) azt támogatja.

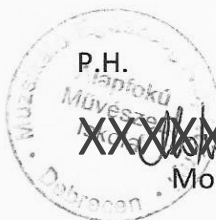
A házirend módosítását az első-negyedik pontban leírt módon kell végrehajtani. Felülvizsgálata két évente történik.

Az iskola telephelyein a növendékek, a tanárok és a szülők számára az adott intézmény házirendje a mérvadó. Intézményünk házirendjének készítése során megkülönböztetett figyelmet szánunk a tagintézményeknek helyet adó iskolák és a MEA Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének szinkronizálására.

## 9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet a fenntartó jóváhagyását követő 5 napon belül az igazgató kihirdeti, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

Debrecen, 2020. július 13.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Molnár K. Dániel  
igazgató

## 10 LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK

A Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét az iskola nevelőtestülete 2020. 06. 15. napján tartott ülésén elfogadta.

Debrecen, 2020. július 15.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

a nevelőtestület képviselőjében

A Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a Muzsikáló Egészség Alapítvány kuratóriuma jóváhagyta.

Debrecen, 2020. aug. 15.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

elnök

